

شهرداری شهریار از کلیه شرکتها / اشخاص حقوقی و حقیقی که دارای سوابق و امکانات مناسب جهت شرکت در اجرای پروژه های مشارکتی به شرح متن فراخوان میباشند دعوت بعمل می آورد پس از مطالعه کامل دستورالعمل تکمیل و ارسال مدارک ارزیابی کیفی نسبت به تهیه کامل و بدون نقص مدارک مورد نیاز اقدام بعمل آورده و در زمان مقرر به شهرداری تحویل نمایند.

قابل ذکر است که:

- مدارک ارسالی به هیچ عنوان مسترد نخواهد شد ، بنابراین از ارسال اصل مدارک خودداری فرمایید و بجز در مواردیکه نیاز به اصل گواهینامه های مربوطه می باشد
- اطلاعات ارائه شده می بایست مطابق دستورالعمل نحوه تکمیل و ارسال مدارک تنظیم شده و ضمایم در قسمتهای تعیین شده پیوست گردد. (از ارسال هرگونه مدارک و کتابچه بصورت جداگانه جدا خودداری گردد)
- کلیه اطلاعات مورد درخواست در مدارک ارزیابی اعم از مشخصات افراد ، وضعیت مالی ، ماشین آلات ، تجربیات کاری و پیمانها و گواهینامه های معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی ریاست جمهوری یا استناداریها و موسسات دیگر می بایست با ارائه مستندات که نشانگر اعتبار اطلاعات بوده همراه باشد در غیر اینصورت به آنها ترتیب اثر داده نخواهد شد.
- مهر و امضای مجاز شرکت بر روی تمامی صفحات مدارک ارسالی ثبت شود.

کلیه متقاضیان می توانند بنا به تشخیص خود یا براساس الگوی پیشنهادی مدارک را تهیه نموده و یا بنا به مدارک موجود فقط براساس محورهای اشاره شده مدارک را تهیه) کپی برابر با اصل (و ارسال فرمایند.

فهرست مطالب:

- ۱- دستورالعمل تکمیل و ارسال مدارک ارزیابی کیفی
- ۲- بخش اول - تجربیات سرمایه گذار مشارکتی
- ۳- بخش دوم - توان مالی سرمایه گذار مشارکتی
- ۴- بخش سوم - توان تجهیزاتی سرمایه گذار مشارکتی
- ۵- بخش چهارم - توان فنی سرمایه گذار مشارکتی

۶- بخش پنجم - توان مدیریتی سرمایه گذار مشارکتی

سرمایه گذار باید مدارک ارزیابی کیفی را بر اساس مطالب ذیل تکمیل و ارسال نماید:

نحوه تکمیل و ارسال مدارک	شرح	ردیف
<p>۱- در صورتیکه طرف مشارکت سرمایه گذار شرکت خارجی باشد اسناد مورد نیاز شرکت خارجی باید به زبان فارسی ترجمه نیز شده و مطابق با دستورالعمل در قسمت های مربوطه ضمیمه گردد.</p> <p>۲- مدارک ذیل باید به فرم اطلاعات کلی سرمایه گذار ضمیمه شود: (اشخاص حقوقی)</p> <p>ضمیمه (الف): اساسنامه شرکت</p> <p>ضمیمه (ب): آگهی تاسیس شرکت</p> <p>ضمیمه (ج): آخرین تغییرات شرکت در روزنامه رسمی</p> <p>ضمیمه (د): گواهینامه رسمی هیئت مدیره شرکت برای معرفی امضاء مجاز اسناد ارزیابی</p> <p>ضمیمه (ه): مدارک سهام داران (شامل موارد ذیل):</p> <p>ضمیمه (و): کپی کلیه صفحات شناسنامه سهام داران عمده</p> <p>ضمیمه (ز): کپی کارت ملی سهام داران عمده</p> <p>ضمیمه (ح): گواهینامه های مکتسبه</p> <p>ضمیمه (ط): مدارک مالکیت و یا قرارداد اجاره دفتر/کارگاه شرکت (سند مالکیت و یا اجاره نامه دفتر یا کارگاه)</p> <p>۳- مدارک ذیل جهت اشخاص حقیقی</p> <p>الف) تصویر شناسنامه</p> <p>ب) تصویر کارت ملی</p> <p>ج) گواهینامه مکتسبه</p> <p>د) مدارک مالکیت و یا قرارداد اجاره</p>	اطلاعات کلی سرمایه گذار	۱
<p>در این قسمت اطلاعات مربوط به تجربه سرمایه گذار در زمینه خدمات پیمانکاری، در زمینه خدمات طراحی مهندسی، نظارت و مدیریت طرح و یا پیمان و تجربه سرمایه گذار در زمینه خدمات تامین کالا، پروژه های مشارکتی و سرمایه گذاری عنوان خواهد شد.</p> <p>فقط کارهایی که توسط سرمایه گذار در زمینه کاری متناسب با طرح در طی ۵ سال گذشته بصورت دست اول یا دست دوم انجام شده ذکر گردد.</p>	تجربیات سرمایه گذار	۲

استعلام ارزیابی کیفی سرمایه گذاران مشارکتی

<p>در مورد کارهای در دست اجرا درصد پیشرفت فیزیکی و مالی از کارفرما اخذ گردد.</p> <p>لازم به ذکر است جهت سهولت در بررسی و کنترل مدارک ارسال شده لازم است ضمایم به ترتیب ذکر شده در این دستورالعمل تهیه و ارسال گردد. از بررسی ضمایمی که بصورت پراکنده و در جایی به جز قسمت قید شده در دستورالعمل ارسال گردیده اند خودداری بعمل خواهد آمد.</p> <p>۱- مدارک ذیل باید به صورت جداگانه به جدول (۱-۲) پیوست گردد.</p> <p>ضمیمه (۱-۱-۱): کپی صفحاتی از پیمانهای منعقد (سند/موافقتنامه) که شامل عنوان طرفین و موضوع پیمان ، مبلغ پیمان و صفحه امضاء پیمان باشد. تایید قراردادهای دست دوم توسط کارفرمای اصلی الزامی است.</p> <p>ضمیمه (۱-۱-۲): کپی گواهی کارهایی که تحویل موقت شده اند(تایید شده توسط کارفرمای مربوطه)</p> <p>ضمیمه (۱-۱-۳): کپی گواهی کارهایی که تحویل قطعی شده اند(تایید شده توسط کارفرمای مربوطه)</p> <p>ضمیمه (۱-۱-۴): کپی مصدق کارهای در دست اجرا و آخرین صورت وضعیت یا گزارش پیشرفت فیزیکی کار که به تایید کارفرمای مربوطه رسیده باشد.</p> <p>ضمیمه (۱-۱-۵): دلایل تاخیرات حاصله نسبت به برنامه بندی پیش بینی شده(حداکثر یک صفحه)</p> <p>۲- مدارک ذیل باید به صورت جداگانه به جدول (۲-۲) پیوست گردد</p> <p>ضمیمه (۱-۲-۱): تصویر مصدق قراردادهای منعقد ، گواهینامه های خاتمه قرارداد و مفاسد حسابهای مربوطه</p> <p>ضمیمه (۱-۲-۲): کپی صفحاتی از پیمانهای منعقد (سند/موافقتنامه) که شامل عنوان طرفین و موضوع پیمان ، مبلغ پیمان و صفحه امضاء پیمان باشد. بدیهی است قراردادهای ارسالی باید با رشته و پایه سرمایه گذار متناسب باشد. تایید قراردادهای دست دوم توسط کارفرمای اصلی الزامی است</p> <p>ضمیمه (۱-۲-۳): دلایل تاخیرات حاصله نسبت به برنامه بندی پیش بینی شده (حداکثر یک صفحه)</p> <p>۳- مدارک ذیل باید به صورت جداگانه به جدول (۲-۳) پیوست گردد.</p> <p>ضمیمه (۱-۳-۱): کپی صفحاتی از پیمانهای منعقد (سند/موافقتنامه) که شامل عنوان طرفین و موضوع پیمان ، مبلغ پیمان و صفحه امضاء پیمان باشد.</p> <p>ضمیمه (۱-۳-۲): کپی گواهی کارهایی که تحویل موقت شده اند(تایید شده توسط کارفرمای مربوطه)</p> <p>ضمیمه (۱-۳-۳): کپی گواهی کارهایی که تحویل قطعی شده اند(تایید شده توسط کارفرمای مربوطه)</p> <p>ضمیمه (۱-۳-۴): کپی مصدق کارهای در دست اجرا و آخرین صورت وضعیت یا گزارش پیشرفت فیزیکی کار که- به تایید کارفرمای مربوطه رسیده باشد.</p> <p>ضمیمه (۱-۳-۵): دلایل تاخیرات حاصله نسبت به برنامه بندی پیش بینی شده(حداکثر یک صفحه)</p>		
<p>۱- مدارک ذیل به جدول (۳) ضمیمه گردد:</p> <p>ضمیمه (۲-۱-۱): ارائه رونوشت مصدق برگه پرداخت مالیات سالانه در ۵ سال گذشته با تایید اداره دارایی</p> <p>ضمیمه (۲-۱-۲): مفاسد حساب تامین اجتماعی قطعی یا علی الحساب پرداخت شده به سازمان تامین اجتماعی بر اساس تایید سازمان تامین اجتماعی در ۵ سال گذشته</p> <p>ضمیمه (۲-۱-۳): مدارک مربوط به درآمد ناخالص سالانه مستند به صورت وضعیت های قطعی و موقت بر اساس تایید کارفرمای مربوطه در ۵ سال گذشته</p> <p>ضمیمه (۲-۱-۴): مدارک تایید کننده میزان دارایی های ثابت (اظهارنامه مالیاتی ، گواهی بیمه دارائیه یا دفاتر قانونی) در</p>	<p>توان مالی سرمایه گذار</p>	<p>۳</p>

استعلام ارزیابی کیفی سرمایه گذاران مشارکتی

		۵ سال گذشته
۴	توان تجهیزاتی سرمایه گذار	مدارک ضمیمه جدول (۴) : ضمیمه (۳-۱-۱): کپی اسناد مالکیت ماشین آلات که توسط دادگستری یا مراجع ذیصلاح دیگر تایید شده باشد. ضمیمه (۳-۱-۲): موافقت نامه اجاره معتبر جهت ماشین آلات و تجهیزات اجاره ای

		در این قسمت اطلاعات مربوط به توان مدیریتی سرمایه گذار عنوان خواهد شد.
۵	توان مدیریتی سرمایه گذار	<p>۱- ضمایم مربوط به جدول (۵-۱) :</p> <p>ضمیمه (۵-۱-۱): کپی کارت ملی اعضاء هیئت مدیره</p> <p>ضمیمه (۵-۱-۲): کپی برابر اصل صفحات شناسنامه اعضاء هیئت مدیره</p> <p>ضمیمه (۵-۱-۳): گواهی مصدق یا کپی مصدق مدارک تحصیلی اعضاء هیئت مدیره</p> <p>ضمیمه (۵-۱-۴): گواهی مصدق یا کپی مصدق گواهینامه های دریافتی اعضاء هیئت مدیره</p> <p>۲- ضمایم مربوط به جدول (۵-۲) :</p> <p>ضمیمه (۵-۲-۱): کپی کارت ملی کارکنان کلیدی</p> <p>ضمیمه (۵-۲-۲): کپی صفحات شناسنامه کارکنان کلیدی</p> <p>ضمیمه (۵-۲-۳): گواهی مصدق یا کپی مصدق مدارک تحصیلی کارکنان کلیدی</p> <p>ضمیمه (۵-۲-۴): گواهی مصدق یا کپی مصدق گواهینامه های دریافتی کارکنان کلیدی</p> <p>۳- ضمایم مربوط به جدول (۵-۳) :</p> <p>ضمیمه (۵-۳-۱): گواهی مصدق گواهینامه های دریافتی سرمایه گذار در زمینه های ایزو ، ایمنی ، بهداشت و زیست محیطی</p> <p>ضمیمه (۵-۳-۲): گواهی مصدق گواهینامه های مربوط به استفاده از مدل های مدیریت بیمه</p> <p>ضمیمه (۵-۳-۳): مدارک موید استقرار سیستم های جامع انفورماتیک در مورد مدیریت یکپارچه سازمان اعم از مدیریت مالی و اداری</p>

جدول شماره (۱-۲): تجربه سرمایه گذار مشارکتی در زمینه خدمات پیمانکاری

نام و آدرس کارفرما/تلفن/فکس	در دست اجرا	انجام شده						موضوع قرارداد	ردیف
		درصد پیشرفت کار تا این تاریخ تاریخ بلحاظ پرداخت صورت وضعیت	تاریخ واقعی خاتمه	تاریخ خاتمه طبق برنامه	تاریخ شروع	مدت قرارداد	مبلغ قرارداد		
									۱
									۲
									۳
									۴
									۵

*ارقام به میلیون ریال

**مدت زمان به ماه می بایستی درج شود

جدول شماره (۴): ماشین آلات و تجهیزات سرمایه گذار مشارکتی

ردیف	انواع تجهیزات و ماشین آلات سبک و سنگین	سال ساخت	تعداد دستگاه موجود در شرکت	وضعیت	
				ملکی	اجاره ای
۱					
۲					
۳					
۴					
۵					
۶					
۷					
۸					
۹					
۱۰					

جدول شماره (۳-۵): گواهینامه ها و استانداردها

ردیف	شرح	مرجع صدور	تاریخ اعتبار	توضیحات